Agenda IM-overleg 2020-03-09

Aanwezig: Patrick, Klaartje, Maarten B., Ed, Maarten Z., Valentina, Roomyla

Voorzitter: Maarten Zeinstra

Secretaris: Valentina Infanti

# Meegeleverde stukken

* Aandachtspunten ICT (Ed plaatst deze in de map voor het overleg)

# Actielijst vorig overleg

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp | Actie | Wie | Status |
| Overeenkomsten | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| CMS | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina | Lopend |
| CMS | Notitie bij het MT inbrengen | Valentina | Afgerond |
| Persistent Identifiers | Maarten Z. gaat kijken naar de problemen in de transitie van maior naar MAIS en naar de objecten zonder GUID, en komt met een advies over het voorstel van De Ree | Maarten Z. | On hold |
| WorldCat | Export KB transformeren naar een import in MAIS | Maarten Z. | Lopend |
| Transitie beeldbank | Records en handles matchen | Maarten Z. | Lopend |
| Notitie rechteninfrastructuur | Notitie bij het MT inbrengen | Maarten Z. | Afgerond |
| Notitie rechteninfrastructuur | Contact opnemen met Annabelle m.b.t. AdWords | Maarten Z. | Afgerond |
| Notitie rechteninfrastructuur | Bezoekers statistieken opvragen voor platforms als Open archieven, Wiewaswie en archieven.nl | Maarten Z. | Afgerond |
| Escrowregeling De Ree | Maarten Z. gaat checken of hij Ed hierover heeft gemaild, zodat het door kan gaan naar Maarten B. | Maarten Z. | Afgerond |
| Standaard templates Office pakket | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. | Lopend |
| ISMS rapportage | Procedure evalueren en ISMS rapportage van Q1 2020 maken | Ed en Maarten Z. | Lopend |
| Verbinding Jansst.-scanst. | Ed neemt contact op met Antoinet om de verbinding te bespreken | Ed |  |
| Opruiming G-Schijf | Uitvoeren stap 1: Maarten Z. en Nick gaan langs de afdelingshoofden voor beschrijving van de zaaktypen | Maarten Z. | On Hold |
| Opruiming G-schijf | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed | On Hold |
| Opruiming G-Schijf | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden | On Hold |
| Aanpassing licentie – licentie metadata | Met De Ree afstemmen | Maarten Z. | Lopend |
| Opslag NAS | Sjabloon spreadsheet opstellen en delen met afdelingshoofden | Ed en Maarten Z. |  |
| Opslag NAS | Bij afdelingsoverleg inventariseren wat de toekomstverwachting is (hiervoor wordt een spreadsheet gedeeld) | Afdelingshoofden |  |
| Zaaktypen | Met Nick proberen de huidige zaaktypen te koppelen aan de juiste categorie uit de juiste selectielijst en afstemmen met inspectie | Maarten Z. | Lopend |

# Agenda

## 1. Informatieveiligheid

Update/mededeling: bij de uitrol van de nieuwe laptops zijn de gebruiksovereenkomsten in gebruik genomen, er is een folder uitgedeeld en er zijn posters opgehangen. Momenteel wordt er binnen het informatieveiligheidsoverleg bekeken welke acties nog kunnen worden afgerond voor het vertrek van Tanja als FG.

## 2. Opslag NAS

Update over de stand van zaken

## 3. Zaaktypen

Maarten Z. en Nick hebben een eerste opzet gemaakt voor een mapping van nieuwe zaaktypen op basis van de geldende selectielijst, Valentina heeft ook meegekeken. Er is input gevraagd aan Gerjan, Tanja en Nicole. Maarten Z. is bezig met het schrijven van een memo hierover.

## 4. Bestanden intern zichtbaar maken

Nieuw punt.